

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Estructura Documental de Sistemas de Gestión II
Carrera:	Ingeniería en Gestión Empresarial
Clave de la asignatura:	SGD-1403
(Créditos) SATCA ¹	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial la capacidad para diseñar, innovar e implementar diagramas, procesos y manuales de las organizaciones con un enfoque integrador, aplicando métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis e interpretación de datos, así como el modelamiento de sistemas en los procesos organizacionales mediante un sistema de gestión integral.

Esta materia se imparte dentro de la especialidad, después de que el estudiante ha adquirido conocimientos sobre los sistemas de gestión y parte de la documentación de los mismos. El propósito de la asignatura es consolidar los conocimientos adquiridos durante la carrera, para diseñar o rediseñar la documentación de los sistemas integrales de gestión.

Intención didáctica

El alumno aprenderá a representar los procesos de forma gráfica y escrita, ligando actividades dentro de un mismo proceso. Pondrá en práctica los conocimientos adquiridos en la materia de Diseño Organizacional, relacionados con la estructuración de visión, misión, valores, entre otros, de igual forma integrará a la práctica la información adquirida en las materias Administración de la Salud y Seguridad ocupacional, Gestión de la Producción I y Gestión de la Producción II, Ingeniería de Procesos, referentes a la documentación, así como la práctica de los conocimientos adquiridos en la materia de Estructura Documental de Sistemas de Gestión I.

El alumno identifica qué factores influyen en una instrucción de trabajo y será capaz de plasmarlo en un documento; integra los conocimientos adquiridos en el presente programa, así como en materias anteriores plasmándolos en un sistema de gestión.

El alumno identifica y es capaz de redactar misión, visión y políticas con la intención de contar con una sola documentación de los procesos que inciden en una empresa, asignando responsables, registros para cada actividad y formatos requeridos.

Esta materia proporciona al estudiante la información necesaria para que éste genere instrucciones de trabajo por escrito identificando claramente la legislación que le es aplicable, el objetivo de la instrucción, su alcance, responsabilidad y forma de desarrollo.

De igual manera desarrolla la capacidad de integrar diferentes sistemas de gestión en una misma empresa, buscando la mejora continua en todos los niveles de las organizaciones.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla sistemas de gestión para las organizaciones en áreas de calidad, ambiental y salud y seguridad ocupacional alineados a las normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007. • Conoce la integración de sistemas de gestión para las organizaciones. • Diseña y desarrolla planes de integración de sistemas de gestión para las organizaciones. • Desarrolla y genera la documentación de un sistema de gestión integrado, considerando las áreas de calidad, ambiental y salud y seguridad ocupacional. 	<p>Competencias instrumentales Capacidad de elaborar procesos en diagramas de flujo. Capacidad de análisis y síntesis de los procesos de la organización. Implementación de las TIC's en la elaboración de procesos. Capacidad eficiente en los procesos. Capacidad de organizar y planificar Comunicación oral y escrita. Toma de decisiones. Conocimiento de una lengua extranjera.</p> <p>Competencias interpersonales Desarrollo de capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios. Habilidad para trabajar en un ambiente laboral interdisciplinario. Capacidad de trabajo en un contexto internacional. Compromiso ético.</p> <p>Competencias sistémicas Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender.</p>

	Capacidad de generar nuevas ideas (Creatividad). Habilidad para trabajar en forma autónoma. Iniciativa y espíritu emprendedor. Preocupación por la calidad. Liderazgo. Búsqueda del logro. Creatividad.
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de la elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico Superior de El Grullo. 25 de septiembre al 24 de octubre de 2014.	Academia de Gestión Empresarial	Análisis y elaboración del programa de estudios propuesto para trabajar en la especialidad de Sistemas de Gestión.

5.- OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Define, genera e integra manuales de calidad, gestión ambiental, y salud y seguridad ocupacional en una misma documentación con base a las normas ISO 9001:2008, 14001:2004 y OHSAS 18001:2007.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Identifica, analiza, evalúa y documenta las actividades y funciones de la organización para facilitar su gestión en un enfoque basado en procesos con respecto las normas ISO 9001:2008, 14001:2004 y OHSAS 18001:2007.
- Conoce los diferentes sistemas de calidad y su aplicación en diferentes empresas de su entorno.
- Conoce el funcionamiento, características y requerimientos de los sistemas de producción en serie, por procesos, por proyectos y tecnología de grupos.
- Determina tiempos estándar a través del estudio de tiempos y movimientos, así como el muestreo del trabajo.
- Diseña las diferentes técnicas de organización aplicando la metodología apropiada.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1. Sistemas de Gestión.	<p>1.1 Procesos y procedimientos de calidad.</p> <p>1.2 Procesos y programas ambientales.</p> <p>1.3 Procesos y planes de riesgo y emergencias.</p>	<p>1.1.1 Estructura del procedimiento.</p> <p>1.1.2 Formatos para registros.</p> <p>1.1.3 Documentación completa de un sistema de gestión de calidad.</p> <p>1.2.1 Estructura de los programas.</p> <p>1.2.2 Formatos para registros.</p> <p>1.2.3 Documentación completa de un sistema de gestión ambiental.</p> <p>1.3.1 Estructura de los programas.</p> <p>1.3.2 Formatos para registros.</p> <p>1.3.3 Documentación completa de un sistema de gestión de salud y seguridad ocupacional.</p>
2. Generalidades de integración de sistemas de gestión.	<p>2.1 Conceptos.</p> <p>2.2 Integración con base a los procesos.</p>	<p>2.1.1 Sistemas de gestión.</p> <p>2.1.2 Integración de sistemas de gestión.</p> <p>2.1.3 Beneficios de la integración.</p> <p>2.2.1 Familia ISO 9000.</p> <p>2.2.2 Interacciones.</p> <p>2.2.2.1 Cliente.</p> <p>2.2.2.2 Sociedad.</p> <p>2.2.2.3 Aspectos ambientales.</p> <p>2.2.2.4 Riesgos Laborales.</p>
3. Plan de Integración.	<p>3.1 Directrices</p> <p>3.2 Contenido</p> <p>3.3 Implantación y seguimiento</p>	<p>3.1.1 Análisis del contexto.</p> <p>3.1.2 Nivel de integración.</p> <p>3.1.3 Modo de integración</p> <p>3.2.1 Objetivos.</p> <p>3.2.2 Alcance.</p> <p>3.2.3 Punto de partida.</p> <p>3.2.4 Nivel y modo de integración.</p> <p>3.2.5 Actividades y responsables.</p> <p>3.3.1 Pasos para implantar.</p> <p>3.3.2 Informar y explicar.</p> <p>3.3.3 Indicadores del SGI.</p> <p>3.3.4 Evaluar.</p>

4. Sistema de Gestión Integrado.	4.1 Relaciones entre procesos.	4.1.1 Identificación. 4.1.2 Representación básica. 4.1.3 Alinear procesos.
	4.2 Realización del producto.	4.2.1 Procesos claves para desarrollar el producto y/o servicio.
	4.3 Planificación	4.3.1 Procesos para planificar las actividades de la organización.
	4.4 Gestión de los recursos.	4.4.1 Gestión de la información, competencias del personal y Gestión de la infraestructura y tecnología.
	4.5 Medición, Análisis y Mejora	4.5.1 Cotejar indicadores 4.5.2 Auditorías.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

1. Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de la asignatura.
2. Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
3. Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, la cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
4. Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
5. Propiciar el uso adecuado de conceptos y de terminología científico-tecnológica.
6. Observar y analizar fenómenos y problemáticas del cuidado del medio ambiente así como las propias del campo ocupacional con enfoque sustentable.
7. Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes. Ejemplo: buscar y contrastar definiciones de los sistemas de producción, identificando puntos de coincidencia entre unas y otras definiciones e identificar cada sistema de procesos y/o servicios en situaciones concretas.
8. Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios a las que ésta da soporte para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.
9. Propiciar el desarrollo de capacidades intelectuales relacionadas con la lectura, la escritura y la expresión oral.
10. Facilitar el contacto directo con materiales e instrumentos, al llevar a cabo actividades prácticas, para contribuir a la formación de las competencias para

el trabajo experimental como: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, trabajo en equipo.

11. Cuando los temas lo requieran, utilizar medios audiovisuales para una mejor comprensión del estudiante.
12. Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de la asignatura (procesador de texto, hoja de cálculo, base de datos, Visio, Project, Smart Draw, graficador e Internet).

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

1. Participación en clase.
2. Ejercicios realizados en clase.
3. Información obtenida durante las búsquedas encomendadas.
4. Lectura y análisis de textos.
5. Autoevaluación, Coevaluación y evaluación de las actividades.
6. Reportes escritos de las observaciones hechas durante las actividades, así como de las conclusiones obtenidas de dichas observaciones.
7. Reportes escritos o en video de las prácticas de laboratorio.
8. Exámenes para comprobar el manejo de aspectos teóricos y declarativos.
9. Elaboración de reporte de visitas industriales.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Sistemas de Gestión.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla sistemas de gestión para las organizaciones en áreas de calidad, ambiental y salud y seguridad ocupacional alineados a las normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la documentación de un Sistema de Gestión de Calidad. • Desarrollar la documentación de un Sistema de Gestión ambiental. • Generar la documentación de un Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional.

Unidad 2: Generalidades de Integración de Sistemas de Gestión.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce la integración de sistemas de gestión para las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer una investigación documental sobre las generalidades de integrar sistemas de gestión. • Elaborar un mapa conceptual sobre

	<p>los elementos de una integración de sistemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un infomercial sobre los beneficios de la integración de los sistemas de gestión.
--	--

Unidad 3: Plan de Integración.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Diseña y desarrolla planes de integración de sistemas de gestión para las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generar un informe del contexto donde se procederá la integración. • Diseñar un plan de integración. • Desarrollar un plan de integración para una organización que considere las áreas de calidad, ambiental y salud y seguridad ocupacional.

Unidad 4: Sistema de Gestión Integrado

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla y genera la documentación de un sistema de gestión integrado, considerando las áreas de calidad, ambiental y salud y seguridad ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar un plan de integración para una organización que considere las áreas de calidad, ambiental y salud y seguridad ocupacional. • Elaborar la documentación de un Sistema de Gestión Integrado (Calidad, Ambiental, Salud y Seguridad Ocupacional).

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- Luis Socconini. Lean Manufacturing paso a paso: El sistema de gestión empresarial japonés que revoluciona la manufactura y los servicios.
- La Norma ISO 14001 Miguel Bassas
- ISO 9001:2000 Guía Práctica de Normas para implantarlas en la empresa, José de Jesús Montao Larios.

- Manual para la elaboración de manuales de políticas y procedimientos: la guía más práctica y efectiva del mercado, Martín G. Álvarez Torres,
- BUSINESS PROCESS IMPROVEMENT WORKBOOK H. J. Harrington, E. K. C. Esseling, H. Van Nimwegen Mc Graw Hill, 1997

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Elaborar procesos de trabajo, mediante diagramas.
- Realizar simulación de procesos para generar propuestas en la mejora de la metodología aplicada al trabajo.
- Realizar visitas a empresas para visualizar los diferentes sistemas de producción, control de indicadores de desempeño y métodos de trabajo.
- Diseñar y simular sistemas de gestión.